

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:
Проректор по учебной работе


Л.Ю. Волченко
25 мая 2018 г.

**Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных
курсов по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе прикладного бакалавриата**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом»

Квалификация
Бакалавр

Очное и заочное обучение

Иркутск 2018

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.1. Иностранный язык

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в определенной профессиональной деятельности, а также для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-5
Содержание дисциплины	1. Introductions (Знакомство) 2. Work and Leisure (Работа и отдых); 3. Problems (Проблемы) 4. Travel (Путешествия) 5. Food and Entertaining (Еда и развлечения) 6. Buying and Selling (Купля и продажа) 7. Advertising (Реклама) 8. Communication (Коммуникация) 9. Cultures (Разные культуры) 10. Jobs. (Работы.)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Упражнение по грамматике (http://www.russianmentor.net/Ru_xx/starthere.html), Чтение Business English Vocabulary Lessons (http://www.better-english.com/vocabulary.htm), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: обучающие программы по немецкому, английскому, французскому языкам (Специализированные лингвистические обучающие программы), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 4 на 60 баллов, тест - 6 на 140 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.2. Математический анализ

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Математический анализ» являются: <ul style="list-style-type: none"> • развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных и компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО; • овладение системой математических знаний и умений в той степени, которая достаточна для изучения смежных дисциплин на современном уровне и для
---------------------------------	---

	<p>продолжения образования в магистратуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> • интеллектуальное развитие, формирование уровня абстрактного и логического мышления и алгоритмической культуры, необходимого для продолжения обучения в университете и будущей профессиональной деятельности; • развитие представлений о математике как о части общечеловеческой культуры, о значимости идей и методов математики в истории цивилизации и современном обществе; • формирование представлений о математике как форме описания и методе познания действительности; • получение базовых знаний и формирование основных навыков, необходимых для решения задач, возникающих в практической сервисной деятельности; • приобретение навыков работы со специальной математической литературой.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Линейная алгебра", "Демография", "Теория вероятностей и математическая статистика", "Эконометрика", "Информационные технологии в менеджменте", "Статистика", "Экономический анализ", "Налоги и налоговая система", "Оплата труда персонала", "Основы кадрового аудита и контроллинга"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-5, ОПК-6
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Числовые множества Числовые последовательности. Предел последовательности 2. Предел и непрерывность функции 3. Дифференциальное исчисление функции одной переменной 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных 5. Интегральное исчисление функции одной переменной
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, контрольная работа, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Файловый менеджер (Far-1.70-5).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 1 на 30 баллов, контрольная работа - 2 на 45 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 25 баллов

Формы промежуточной аттестации	Экзамен.
---------------------------------------	----------

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.3. Линейная алгебра

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Линейная алгебра» является формирование знаний и умений, связанных с использованием инструментов и методов линейной алгебры в экономико-математическом моделировании, экономическом анализе, прогнозировании и планировании, а также в других математических дисциплинах ОПОП, необходимых при расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математический анализ" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Теория вероятностей и математическая статистика", "Эконометрика"
Формируемые компетенции	ОПК-6
Содержание дисциплины	1. Элементы векторной и матричной алгебры 2. Системы линейных алгебраических уравнений
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 50 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 30 баллов, тест - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.4. Теория вероятностей и математическая статистика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» является формирование знаний и умений, связанных с изучением и моделированием процессов, протекающих в экономике, финансах и бизнесе. При принятии решений в этих областях основой успеха является правильный учет и анализ больших объемов статистической информации, а также грамотная оценка вероятности происхождения тех или иных событий. Это предопределяет необходимость
---------------------------------	--

	овладения методами теории вероятностей и математической статистики как инструмента статистического анализа и прогнозирования экономических явлений и процессов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математический анализ", "Линейная алгебра" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Статистика", "Методы социологических исследований в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ОПК-6
Содержание дисциплины	1.1. Предмет теории вероятностей. Элементы комбинаторики. 1.2. Случайные события 1.3. Частота и вероятность. 1.4. Основные формулы вычисления вероятностей. 1.5. Случайные величины, задание их законов распределения. 1.6. Важнейшие дискретные и непрерывные распределения. 1.7. Числовые характеристики дискретных и непрерывных случайных величин. 2.1. Математическая статистика
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 40 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 30 баллов, тест - 2 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.5. Информационные технологии

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Информационные и коммуникативные технологии в деятельности психолога» является формирование представления о видовом составе и областях эффективного применения в профессиональной сфере технологий создания, обработки, представления, хранения и передачи информации; ознакомление с общими методами
---------------------------------	--

	информатизации, адекватными профессиональным потребностям, контроля и измерения результатов научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности; формирование знаний о требованиях, предъявляемых к средствам информатизации общества, основных принципах и методах оценки их качества; обучение стратегии практического использования средств информатизации в сфере профессиональной деятельности, выработке устойчивой мотивации к участию в формировании и внедрении информационной среды; формирование представления о роли и месте информационных технологий в современном мире; использование средств информатизации в своей профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационные технологии в менеджменте", "Статистика", "Документационное обеспечение управления персоналом", "Информационные технологии в управлении персоналом", "Методы социологических исследований в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-9, ОПК-10
Содержание дисциплины	1. Основные понятия информационных технологий 1.1. Информация и информационные процессы 1.2. Технические и программные средства реализации информационных процессов 2. Офисное программное обеспечение 2.1. Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов 2.2. Экономические расчеты в электронных таблицах 2.3. Презентации как форма представления деловой информации 3. Глобальные сети ЭВМ 3.1. Компьютерные сети и Интернет
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, реферат
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).
Форма текущего контроля	лабораторная работа - 3 на 90 баллов, реферат - 1 на 10

успеваемости студентов	баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.6. История

Цели освоения дисциплины	выявление особенностей исторического развития России в контексте мировой истории и формирование на этой основе культуры научного исторического мышления; рассмотрение в исторической ретроспективе социально-политических и социально-экономических процессов; осмысление актуальных проблем истории
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Демография", "Проблемы трудовой миграции"
Формируемые компетенции	ОК-2
Содержание дисциплины	1. Введение 2. Русь в Средние века 3. Россия в Новое время 4. Россия в Новейшее время
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (http://www.rucont.ru), Сайт Российского гуманитарного научного фонда (http://www.rfh.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Российского научного фонда (http://rscf.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 4 на 40 баллов, контрольная работа - 4 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.7. Социология

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Социология» является формирование у студентов системы теоретических знаний о сущности, структуре, природе общества как социальной системы, механизмах его функционирования, а также практических навыков исследования социальной
---------------------------------	---

	реальности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Адаптивный курс: Коммуникативный практикум", "Демография", "Проблемы трудовой миграции", "Управление персоналом организации", "Маркетинг", "Основы теории управления", "Конфликтология", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Экономика труда", "Оплата труда персонала", "Социальное страхование и социальная защита", "Маркетинговые исследования рынка труда", "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности", "Корпоративная социальная ответственность"
Формируемые компетенции	ОК-2, ПК-31
Содержание дисциплины	1. Предмет социологии. Структура социологического знания 2. История развития социологии 3. Общество и культура 4. Личность как субъект и объект общественной жизни. Социализация как процесс формирования личности 5. Социальные общности и группы 6. Социальные институты 7. Социальное действие, взаимодействие и поведение. Социальный контроль и девиация 8. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность 9. Социальные процессы и изменения 10. Методика социологического исследования
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, проект, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 30 баллов, проект - 5 на 58 баллов, тренажер - 1 на 12 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.8. Статистика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Статистика» является формирование знаний и умений, связанных с организацией и проведением статистического исследования, а также освоение статистической
---------------------------------	--

	методологии, принятой в официальной российской статистике.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математический анализ", "Теория вероятностей и математическая статистика", "Эконометрика", "Информационные технологии" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Рынок труда и занятость населения", "Организация труда персонала", "Регламентация и нормирование труда", "Оплата труда персонала", "Экономика труда", "Управленческий учет и учет персонала", "Методы социологических исследований в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-15, ПК-26
Содержание дисциплины	1. Предмет и метод статистики 2. Статистическое наблюдение 3. Сводка и группировка статистических данных 4. Статистические таблицы и графики 5. Абсолютные и относительные величины 6. Средние величины 7. Показатели вариации 8. Выборочное наблюдение 9. Ряды динамики 10. Экономические индексы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт ГМЦ Росстата (профессиональная база) (http://www.gmcgks.ru), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 4 на 45 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 30 баллов, тест - 3 на 26 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.9. Правоведение

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний и умений в области права (теории государства и права, основ конституционного строя, гражданского, административного, уголовного, трудового, семейного), связанных с применением действующего законодательства, раскрытием сущности и роли права и государства в обществе, получением
---------------------------------	--

	практических навыков в применении правовых норм и понимании сущности взаимодействия правовых явлений в целостной системе знаний, овладение навыками поиска, анализа и исполнения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Демография", "Проблемы трудовой миграции", "Финансовый учёт", "Информационные технологии в менеджменте", "Противодействие коррупции", "Налоги и налоговая система", "Трудовое право", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Документационное обеспечение управления персоналом"
Формируемые компетенции	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8
Содержание дисциплины	1. Основы теории государства и права 2. Основы конституционного права 3. Основы гражданского права и основы семейного права 4. Основы трудового права 5. Основы административного и основы уголовного права
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 20 баллов, тест - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10. Философия

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Философия» является постижение студентами теоретических подходов к выработке мировоззренческих установок, нравственных и гражданских качеств личности, а также развитие интеллекта и повышение культуры творческого мышления молодого человека. Вместе с тем, освоение философской методологии способствует изучению профилирующих учебных дисциплин и тем самым
---------------------------------	---

	оказывает содействие профессиональному становлению будущего специалиста.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Методы социологических исследований в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОК-1
Содержание дисциплины	1. Философия: общие проблемы 1.1. Мировоззрение, его сущность, структура и типология 1.2. Предмет философии, ее роль в жизни человека и общества. 1.3. Исторические типы философии. 1.4. Русская философия, ее специфика, основные проблемы и учения. 1.5. Философское понимание мира. 1.6. Проблема сознания в философии. 1.7. Познание, его возможности и границы. 2. Социальная философия 2.1. Природа и сущность человека. Проблема свободы и смысла человеческого существования. 2.3. Социальная философия как наука. Предмет и структура социальной философии. 2.6. Культура как феномен общественной жизни. Духовная жизнь общества. Общество в историческом развитии.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Программы для восстановления файлов, дефрагментации, информация о компьютере, удаление мусора (Утилиты для работы с жестким диском и ОС), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 4 на 40 баллов, тест - 1 на 10 баллов, эссе - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.11. Экономическая теория

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины экономическая теория является формирование у студентов знаний о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Демография", "Институциональная экономика", "Проблемы трудовой миграции", "Эконометрика", "Управление персоналом организации", "Маркетинг", "Рынок труда и занятость населения", "Налоги и налоговая система", "Экономический анализ", "Экономика труда", "Оплата труда персонала", "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности", "Бюджетирование управления персоналом"
Формируемые компетенции	ОК-3
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая теория: предмет и методология. Эволюция экономической науки. 2. Рынок: общая характеристика и механизм его функционирования. 3. Теория поведения потребителя. 4. Теория фирмы. Теория производства, издержек и прибыли. 5. Конкурентная структура рынка. 6. Рынки факторов производства. 7. Основные макроэкономические показатели. Системы национальных счетов. 8. Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие 9. Инфляция и безработица. 10. Государственное регулирование экономики. Экономический рост.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Офисный пакет с открытым исходным кодом, являющийся ответвлением от проекта OpenOffice.org (LibreOffice), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов,</p>

	электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 10 баллов, тест - 9 на 90 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12.
Институциональная экономика**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Институциональная экономика» является: дать студентам знания о концепциях и теоретических моделях институциональной экономики, а также о ее прикладных аспектах в связи с особенностями экономической деятельности агентов рынка, современных организаций и фирм, внутрикорпоративных отношений. Задачи дисциплины — выработать у студентов способность к анализу экономических явлений, поведения и взаимодействий экономических субъектов с позиций институционального подхода; привить интерес к проблемам формирования, развития и использования институтов, формальных и неформальных норм и правил в экономической сфере, показывая возможности институциональной теории в области анализа и поиска практических решений; выработать у студентов «новый стиль экономического анализа» через восприятие институциональной среды функционирования экономики, изучение институциональных моделей фирмы, рынка и государства, а также — новых областей экономического анализа, не рассматриваемых в рамках общих традиционных учебных курсов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Маркетинг", "Финансовый учёт"
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-38
Содержание дисциплины	1. Институционализм как направление экономической теории 2. Основные базовые элементы институционального анализа

	<p>3. Теория прав собственности</p> <p>4. Трансакционные издержки</p> <p>5. Теория контрактов</p> <p>6. Новая институциональная экономическая теория рынка</p> <p>7. Новая институциональная экономическая теория фирмы</p> <p>8. Новая институциональная экономическая теория государства</p> <p>9. Теория игр</p> <p>10. Теория институциональных изменений</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 8 на 60 баллов, тренажер - 2 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.13. Деловой этикет и культура речи

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Деловые отношения и этикет» является формирование системы знаний теории деловой коммуникации, знаний в области психологии делового общения, создание системы практических знаний в области делового общения, этикета и протокола, ознакомление студентов с опытом и правилами цивилизованного общения, помощь в раскрытии своих потенциальных возможностей, а так же помочь научиться управлять основными процессами в ходе общения, развить навыки эффективных коммуникаций, дать представление о психологической стороне делового общения; способствовать формированию у студентов адекватных психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности; дать студентам представление о том, как нравственная культура личности способствует успеху в деловом общении.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы теории</p>

	управления", "Управление персоналом организации", "Документационное обеспечение управления персоналом", "Организационная культура", "Рекрутинг", "Управление карьерой", "Бизнес-рекрутинг"
Формируемые компетенции	ОК-5, ОК-7, ОПК-9, ПК-32
Содержание дисциплины	1. Современные принципы этикета 2. Понятие делового протокола и этикета 3. Общение. Его виды и формы. Речевое общение. Основные понятия коммуникации. Культура речи делового человека 4. Деловые беседы и переговоры.. Подходы и типы поведения на переговорах. 5. Вербальные методы получения и передачи информации. Формы общения при поддержании связей между деловыми и общественными кругами. 6. Этикет и протокол официальных мероприятий. Приемы как вид делового общения 7. Этикет и протокол официальных мероприятий. Приемы как вид делового общения. 8. Невербальные средства общения.. 9. Имидж делового человека 10. Национальные особенности делового общения. Америка, Европа, Азия.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Библиотека Журналиста (http://journalism.narod.ru/), Блог по изучению русского языка и культуры (http://www.learnrussianweb.com/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Сайт «Культура письменной речи» (http://www.grammar.ru/), Центр русского языка МГУ (http://www.mgu-russian.com/en/learn/test-online/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 30 баллов, творческое задание - 1 на 20 баллов, тест - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.14. Психология управления

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Психология управления» является ознакомление и формирование у студентов представления об основных закономерностях психологии управления, приобретение ими практических навыков эффективной управленческой деятельности и ее психологического анализа. Задачами изучения дисциплины являются: о раскрытие основных понятий психологии управления;
---------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> о изучение студентами различных концепций, закономерностей, специфики связей психологии управления с различными сферами жизни; о изучение основных социально-психологических проблем управления и путей их решения; о ознакомление с методами изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем через призму психологии управления; о изучение основ психологии руководителя;
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Инженерная психология", "Основы теории управления", "Управление персоналом организации", "Основы безопасности труда", "Психология труда", "Профессиональная диагностика", "Стратегическое управление персоналом", "Конфликтология", "Управление конфликтами", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Экономика труда", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Корпоративная социальная ответственность", "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности", "Персональный менеджмент", "Бизнес-рекрутинг", "Стратегия поиска работы", "Управление карьерой", "Рекрутинг"</p>
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-5, ОПК-7, ПК-37
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психология управления как наука 2. Личность в организации 3. Функции управления 4. Лидерство и власть в управлении организацией 5. Коммуникативная компетентность менеджера и управленческие конфликты 6. Организация и социальная группа как объект управления
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, лабораторная работа, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных</p>

	(OpenOffice.org), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 20 баллов, лабораторная работа - 1 на 20 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 20 баллов, тренажер - 2 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.15. Маркетинг**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Маркетинг» является усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков, обеспечивающих квалифицированную профессиональную деятельность в области маркетинга. Задачи изучения дисциплины включают: - овладение теоретическими знаниями в области маркетинга; - изучение отдельных элементов маркетингового комплекса; - участие в разработке комплекса маркетинга.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Экономическая теория", "Институциональная экономика" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Стратегическое управление персоналом", "Маркетинг персонала"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ОПК-6
Содержание дисциплины	1. Основные понятия маркетинга 2. Анализ рыночных возможностей 3. Система маркетинговой информации 4. Сегментирование рынков 5. Разработка комплекса маркетинга. Товар. 6. Ценообразование 7. Распространение товаров на рынке 8. Продвижение
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-executive.ru), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 8 на 80 баллов, тест - 1 на 20 баллов

Формы промежуточной аттестации	Зачет.
---------------------------------------	--------

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.16. Финансовый учёт

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Институциональная экономика" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Экономика организации", "Налоги и налоговая система", "Бюджетирование управления персоналом"
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-22
Содержание дисциплины	1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Бухгалтерский баланс 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись 5. Документация и инвентаризация 6. Учет внеоборотных активов 7. Учет оборотных активов 8. Учет собственного и заемного капитала 9. Основы управленческого учета
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 34 баллов, тест - 6 на 66 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.17. Безопасность жизнедеятельности

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущих бакалавров представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека и готовности реализовывать эти требования безопасности жизнедеятельности для сохранения работоспособности и здоровья человека в стандартных и экстремальных условиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Инженерная психология", "Эргономика", "Основы безопасности труда"
Формируемые компетенции	ОК-9, ПК-18
Содержание дисциплины	<p>1.1. Раздел 1. Теоретические и методологические основы БЖД</p> <p>1.2. Общетеоретические и методологические аспекты БЖД</p> <p>1.3. Медико-биологические аспекты БЖД, в т.ч. способностью использовать приемы первой доврачебной помощи</p> <p>2.1. Раздел 2. Характеристика факторов среды обитания и меры защиты от них доврачебной помощи</p> <p>2.2. Гигиенические вредные и опасные факторы и борьба с ними.</p> <p>2.3. Техногенные опасные факторы и предупреждение их воздействия.</p> <p>3.1. Раздел 3. Природные и техногенные чрезвычайные ситуации</p> <p>3.2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени</p> <p>3.3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p> <p>4.1. Раздел 4. Управление и экономика безопасности жизнедеятельности</p> <p>4.2. Управление безопасностью жизнедеятельности</p> <p>4.3. Социально-экономические аспекты безопасности жизнедеятельности</p> <p>4.4. Деловая игра «Расследование тяжелых несчастных случаев на производстве»</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, коллоквиум, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS

(модуля)	Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 4 на 60 баллов, расчетно-графическая работа - 2 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.18. Информационные технологии в менеджменте**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества/ Учебными задачами дисциплины являются: подготовка студентов по общим вопросам применения современных информационных технологий, выработка устойчивых навыков использования современных программных продуктов и информационных систем в своей профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математический анализ", "Правоведение", "Эконометрика", "Информационные технологии" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Документационное обеспечение управления персоналом", "Информационные технологии в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-10
Содержание дисциплины	1. Роль и место информационных технологий в менеджменте. Возможности управляющих информационных систем в менеджменте. 2. Технология автоматизации офиса и «интеллектуальные» информационные технологии 3. Нормативно-правовые основы развития информационных технологий в менеджменте. Справочные правовые системы (СПС) 4. Телекоммуникационные технологии в менеджменте 5. Компьютерные технологии анализа и моделирования. Обработка данных 6. Организация защиты информации в информационных технологиях
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная

	Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 7 на 60 баллов, тест - 3 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.19. Документационное обеспечение управления персоналом

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» является формирование знаний и навыков по организации работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления персоналом в организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Деловой этикет и культура речи", "Правоведение", "Информационные технологии", "Информационные технологии в менеджменте", "Управление персоналом организации", "Регламентация и нормирование труда", "Трудовое право" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Кадровая безопасность организации"
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13
Содержание дисциплины	1. Введение в курс. Понятие документационного обеспечения управления персоналом. Требования, предъявляемые к оформлению документов 2. Состав и виды кадровой документации 3. Государственная инспекция труда и процедура проведения проверок документации кадровой службы 4. Требования к содержанию и оформлению локальных нормативных актов по управлению персоналом 5. Формирование и ведение личных дел 6. Личная карточка 7. Документирование процессов движения кадров 8. Оформление документов при поощрении и дисциплинарных взысканий 9. Ведение трудовых книжек 10. Систематизация и хранение документов кадровой службы. Номенклатура дел кадровой службы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), кейс-study, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: HR-портал

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	(сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию (http://evartist.narod.ru/text1/20.htm), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 5 на 40 баллов, контрольная работа - 4 на 20 баллов, тест - 8 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.20. Экономика труда

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Экономика труда» является освоение студентами экономических знаний в различных направлениях социально-трудовой сферы, а также приобретение практических навыков для успешной профессиональной деятельности в области управления человеческими ресурсами
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Социология", "Экономическая теория", "Основы теории управления", "Статистика", "Экономика организации" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Маркетинг персонала", "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности", "Основы кадрового аудита и контроллинга"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-13, ПК-14, ПК-15
Содержание дисциплины	1.1. Экономика труда в системе общественных наук 2.1. Трудовой потенциал общества 2.2. Кадровое обеспечение предприятия 2.3. Определение потребности организации в кадрах 3.1. Производительность труда как важнейший показатель эффективности производства товаров и услуг 3.2. Методы измерения производительности труда в России 3.3. Факторы и резервы роста производительности труда 3.4. Особенности измерения и управления производительностью труда за рубежом 4.1. Экономическая сущность заработной платы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study,

	контрольная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 5 баллов, кейс-study - 1 на 5 баллов, контрольная работа - 5 на 25 баллов, творческое задание - 1 на 5 баллов, тест - 7 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.21. Регламентация и нормирование труда

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является формирование знаний и навыков в области регламентации и нормирования труда, освоение методов регламентации и нормирования труда, приобретение практических навыков расчета норм труда различным категориям персонала и анализа состояния нормирования труда на предприятии.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Статистика", "Управление персоналом организации", "Эргономика", "Экономика организации" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Документационное обеспечение управления персоналом", "Оплата труда персонала", "Компетентностный подход в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-5, ПК-9, ПК-11, ПК-17, ПК-22
Содержание дисциплины	1. Введение в курс. 2. Сущность регламентации труда и ее формы 3. Основы разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях 4. Методические основы регламентации управленческого труда в организациях 5. Сущность и содержание нормирования труда в рыночных условиях 6. Рабочее время как социально-экономическая категория и задачи его изучения 7. Методы изучения затрат рабочего времени 8. Нормативные материалы по труду

	<p>9. Методы нормирования труда</p> <p>10. Нормы труда, их характеристика и классификация</p> <p>11. Организация работы по нормированию труда на предприятии</p> <p>12. Анализ, учет и контроль качества норм</p> <p>13. Организация работы по замене и пересмотру действующих норм</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, кейс-study - 5 на 25 баллов, контрольная работа - 2 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 20 баллов, творческое задание - 2 на 10 баллов, тест - 5 на 25 баллов, эссе - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.22. Рынок труда и занятость населения

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Рынок труда и занятость населения» является формирование знаний и умений, связанных с теорией и практикой формирования и функционирования рынка труда как одного из важнейших социально-экономических инструментов рыночной экономики, формирования знаний о функциях и основных видах рынка труда, с одной стороны, как механизма формирования трудовых ресурсов для удовлетворения социальных потребностей граждан и, с другой стороны, как средства эффективности экономики в целом.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Экономическая теория", "Демография", "Статистика", "Управление персоналом организации"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Трудовое право", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Оплата труда персонала", "Социальное страхование и социальная защита",</p>

	"Маркетинг персонала", "Бизнес-рекрутинг", "Рекрутинг"
Формируемые компетенции	ОПК-3, ОПК-4, ПК-19
Содержание дисциплины	1. Рынок труда. Сущность и особенности функционирования 2. Особенности товара рабочая сила. Механизм функционирования рынка труда. 3. Компоненты рынка труда 4. . Спрос и предложение на рынке труда 5. Конъюнктура рынка труда 6. Модели рынка труда. Регулируемый рынок труда, гибкий рынок труда: особенности формирования и регулирования. 7. Занятость населения. Виды и формы занятости населения 8. Социально-экономические особенности безработицы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 20 баллов, тест - 5 на 80 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.23. Управление персоналом организации

Цели освоения дисциплины	Данная дисциплина знакомит студентов с основными понятиями и терминами, характеризующими различные типы систем управления персоналом организации. Цель дисциплины: ознакомление с классическими и современными подходами к управлению персоналом, формирование у студентов профессиональных навыков практической работы с персоналом
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед.

зачетных единицах	<p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Деловой этикет и культура речи", "Психология управления", "Социология", "Экономическая теория"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Рынок труда и занятость населения", "Психология труда", "Регламентация и нормирование труда", "Экономика социально-трудовых отношений", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Стратегическое управление персоналом", "Организация труда персонала", "Оплата труда персонала", "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Документационное обеспечение управления персоналом", "Информационные технологии в управлении персоналом", "Организационная культура", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Маркетинговые исследования рынка труда", "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности", "Бюджетирование управления персоналом", "Рекрутинг", "Инновационный менеджмент в управлении персоналом", "Бизнес-рекрутинг", "Персональный менеджмент", "Стратегия поиска работы", "Управление карьерой"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-20, ПК-21, ПК-34
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и содержание дисциплины «Управление персоналом» 2. Развитие науки об управлении персоналом. 3. Методы, цели, функции системы управления персоналом 4. Зарубежный опыт формирования системы управления персоналом 5. Организационная структура системы управления персоналом и месторасположение кадровой службы в структуре организации. Профессиональный состав службы управления персоналом 6. Основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом 7. Эффективность системы управления персоналом 8. Корпоративная культура как основа трудового поведения работников 9. Анализ и описание работ 10. Отбор персонала на вакантные должности 11. Деловая оценка персонала 12. Развитие персонала
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), деловая и/или ролевая игра, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 18 баллов, кейс-study - 6 на 38 баллов, контрольная работа - 2 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 22 баллов, проект - 4 на 35 баллов, творческое задание - 2 на 17 баллов, тест - 6 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет, курсовая работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.24. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Цели освоения дисциплины	Формирование теоретической подготовки обучающихся в области побуждения человека к труду и практической подготовки к управлению трудовой мотивацией работников организации на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Социология", "Экономическая теория", "Управление персоналом организации", "Стратегическое управление персоналом", "Трудовое право", "Экономика труда", "Документационное обеспечение управления персоналом", "Оплата труда персонала", "Организационная культура" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Кадровая безопасность организации"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-8, ПК-23, ПК-24
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы мотивации и стимулирования труда 2. Материальное стимулирование труда персонала 3. Нематериальное стимулирование труда персонала 4. Система мотивации и стимулирования персонала организации 5. Исследование удовлетворенности персонала и трудовой мотивации 6. Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная

	работа, кейс-study, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 40 баллов, контрольная работа - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 25 баллов, тест - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.25. Трудовое право

Цели освоения дисциплины	<p>Основной целью изучения курса является формирование теоретических знаний у студентов по трудовому праву, изучение основных институтов особенной части трудового права для дальнейшего применения полученных знаний и навыков в практической деятельности: в органах государственной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, для работы в коммерческих и некоммерческих организациях любой организационно-правовой формы, для работы в качестве руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, в кадровых службах, кадровых агентствах, в органах профсоюзных организаций и социальной защиты.</p> <p>Исходя из цели, в процессе изучения данной дисциплины решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоение студентами понятийного аппарата, основных теоретических положений в области трудового права; – ознакомление с нормативно-правовой базой российского трудового законодательства; – приобретение практических навыков разрешения ситуаций, складывающихся по поводу трудовых правоотношений; формирование умения применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям и при решении трудовых вопросов и споров, анализировать и давать правовое толкование нормам трудового законодательства; – изучение процедурных (процессуальных) аспектов применения норм трудового права; – формирование профессионального правосознания обучающихся, направленного на соблюдение норм
---------------------------------	---

	<p>трудового законодательства, умеющих логически мыслить и грамотно применять трудовые нормы.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Рынок труда и занятость населения" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Документационное обеспечение управления персоналом", "Оплата труда персонала", "Социальное страхование и социальная защита", "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности", "Кадровая безопасность организации"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-2, ПК-10, ПК-12</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право России, предмет, метод, структура отрасли и учебной дисциплины. Принципы правового регулирования 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда 3. Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права 4. Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения 5. Трудовой договор 6. Рабочее время и время отдыха 7. Заработная плата. Гарантии и компенсации 8. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников и работодателей. Уголовная и административная ответственность работодателей 9. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная</p>

	система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 21 баллов, творческое задание - 5 на 19 баллов, тест - 4 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.26. Оплата труда персонала**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Оплата труда персонала» является получение экономических знаний и практических навыков в области формирования эффективной системы оплаты труда персонала как важной составляющей системы управления человеческими ресурсами организации
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математический анализ", "Социология", "Экономическая теория", "Статистика", "Управление персоналом организации", "Экономика организации", "Психология труда", "Рынок труда и занятость населения", "Регламентация и нормирование труда", "Организация труда персонала", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Трудовое право" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Маркетинг персонала", "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности", "Основы кадрового аудита и контроллинга"
Формируемые компетенции	ОПК-8, ПК-8
Содержание дисциплины	1.1. Оплата труда как основная форма стимулирования персонала 2.1. Тарифная система оплаты труда 2.2. Организация премирования работников 2.3. Формы и системы оплаты труда 2.4. Особенности оплаты труда руководителей, специалистов и служащих разных секторов экономики 3.1. Отечественный опыт развития систем вознаграждений персонала 3.2. Зарубежный опыт оплаты труда 3.3. Компенсационный пакет 4.1. Формирование и использование фонда заработной платы предприятия 4.2. Формирование системы экономических вознаграждений в организации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, тест

<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
<p>Форма текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, кейс-study - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 4 на 20 баллов, творческое задание - 1 на 5 баллов, тест - 7 на 60 баллов</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.27. Основы теории управления

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Основы теории управления» является формирование у обучающихся знаний о современных теориях и концепциях управления, их методологической взаимосвязи и применении на практике. Получение знаний и умений, связанных с сущностью, основными закономерностями, задачами и принципами процесса управления. Приобретение навыков в использовании методологии и инструментария современного эффективного управления.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Деловой этикет и культура речи", "Психология управления", "Социология" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация труда персонала", "Стратегическое управление персоналом", "Экономика социально-трудовых отношений", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Экономика труда", "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Инновационный менеджмент в управлении персоналом"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-11, ПК-28, ПК-34</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Предмет, объект сущность и содержание теории</p>

	<p>управления.</p> <p>2. Важнейшие понятия и категории управления.</p> <p>3. Место и роль менеджера в организации.</p> <p>4. Организация и организационное управление.</p> <p>5. Функции управления.</p> <p>6. Организация процесса разработки управленческих решений.</p> <p>7. Групповые процессы и командообразование.</p> <p>8. Коммуникации в управлении.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsoman.edu.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 20 баллов, контрольная работа - 2 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, проект - 3 на 50 баллов, тест - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.28. Физическая культура и спорт

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.

программы и трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-8
Содержание дисциплины	1. Физическая культура в жизни студента 2. История физической культуры 3. Зарождение и развитие спорта в России
Виды учебной работы	Консультации, лекции, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 2 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.1. Эконометрика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Эконометрика» является формирование знаний и умений, связанных с построением математических моделей экономических и социально-экономических процессов и явлений на базе реальных данных о них, необходимых в экономическом анализе, прогнозировании, планировании и принятии решений, а также в других дисциплинах ООП, необходимых при расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математический анализ", "Экономическая теория", "Линейная алгебра" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационные технологии в менеджменте", "Статистика", "Экономика организации", "Методы социологических исследований в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-14
Содержание дисциплины	1.1. Предмет эконометрика, типы данных, виды моделей, этапы эконометрического исследования. 1.2. Описательная статистика: генеральная совокупность и выборка; эмпирическое распределение; вариационные ряды и их графики; числовые характеристики выборки. Точечные и интервальные оценки параметров. Проверка статистических гипотез. 1.3. Элементы корреляционного и дисперсионного анализа 1.4. Парная линейная регрессия, МНК-оценки параметров и их свойства, показатели качества модели,

	<p>интерпретация модели.</p> <p>1.5. Нелинейная парная регрессия.</p> <p>1.6. Построение прогнозов по модели парной регрессии.</p> <p>2.1. Линейная модель множественной регрессии, оценка параметров и качества модели, интерпретация параметров.</p> <p>2.2. Проблема мультиколлинеарности и автокорреляции.</p> <p>2.3. Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Обобщенный метод наименьших квадратов.</p> <p>2.4. Регрессионные модели с переменной структурой, фиктивные переменные во множественной регрессии.</p> <p>2.5. Построение прогнозов по модели множественной регрессии.</p> <p>3.1. Системы регрессионных уравнений, проблема идентифицируемости.</p> <p>3.2. Оценивание систем одновременных уравнений.</p> <p>4.1. Временной ряд, его структура и основные характеристики. Выделение тенденции (тренда) временного ряда.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 7 на 80 баллов, тест - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.2. Социальное страхование и социальная защита

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Социальное страхование и социальная защита» является формирование знаний и умений, связанных с теорией и практикой социального страхования как одного из важных инструментов социального регулирования рыночной экономики, формирования знаний о функциях и основных видах социального страхования, с одной стороны, как механизма формирования материальных и финансовых средств для удовлетворения социальных потребностей граждан и, с другой стороны, как средства осуществления социальной защиты благосостояния населения. Освоение дисциплины способствует пониманию специалистов в области управления персоналом того, как работодатели взаимодействуют с субъектами социального страхования и социальной защиты.</p>
Место дисциплины (модуля) в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ

структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	(МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Рынок труда и занятость населения", "Трудовое право", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Корпоративная социальная ответственность", "Основы кадрового аудита и контроллинга"
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-29
Содержание дисциплины	1. Сущность и понятие социальной защиты населения. 2. Социальное страхование как основа социальной защиты работающего населения. 3. Становление и развитие ОСС в России 4. Сущность, понятие, принципы ОСС. Субъекты ОСС, их права и обязанности 5. Источники формирования средств по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. 6. Виды страхового обеспечения: Пособие по временной нетрудоспособности, пособия, связанные с материнством и детством 7. Основы функционирования ОНСППЗ. 8. Виды страхового обеспечения. Расчет и выплата пособий. 9. Сущность и особенности обязательного пенсионного страхования (ОПС) в России. Субъекты ОПС.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 25 баллов, тест - 4 на 65 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.3. Профессиональная диагностика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Профессиональная
---------------------------------	---

	<p>диагностика» является формирование у студентов представлений о целях и задачах профессиональной диагностики, ее возможностях и ограничениях, а также сформировать у будущих менеджеров понятие о методах оценки личностных и деловых качеств индивидуумов. Эти знания и навыки необходимы для отбора персонала при найме на работу, а так же при расстановке персонала внутри организации и для формирования оптимальных систем мотивации его труда. Наличие у руководителя устойчивых знаний и навыков в этой области дает ему возможность значительно повысить эффективность развития и функционирования своей организации. Это будет происходить за счет повышения качества выполнения трудовых операций ее персоналом и ростом уровня его лояльности.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Психология труда" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Компетентностный подход в управлении персоналом"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-4, ПК-33</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие вопросы профессиональной диагностики 2. Классификация профдиагностических методик и их основания 3. Стандартизованные методы психодиагностики 4. Психологическая диагностика познавательных процессов 5. Стандартизированные самоотчеты 6. Проективные методики 7. Полупроjektивные методики 8. Профессиональная диагностика в процессе обучения, образовании, труда 9. Психодиагностические задачи на предприятии 10. Этические и социальные проблемы профдиагностики
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, тест, эссе</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>

Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, контрольная работа - 9 на 45 баллов, тест - 2 на 30 баллов, эссе - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.4. Налоги и налоговая система**

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины является формирование прочной теоретической базы для понимания системы и принципов налогообложения и приобретение студентами навыков исчисления основных налогов и платежей, взимаемых на территории Российской Федерации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математический анализ", "Правоведение", "Экономическая теория", "Финансовый учёт", "Экономика организации"
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-4, ПК-14
Содержание дисциплины	1. Налоговая система государства и ее элементы 2. Налогообложение организаций и физических лиц
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru), Сайт Федеральной таможенной службы (http://www.customs.ru), Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Официальный сайт Министерства экономического развития России (http://www.economy.gov.ru), Официальный сайт Федерального казначейства РФ (http://roskazna.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 5 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.5. Экономика организации**

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины – формирование у студентов экономических знаний в области экономики фирмы, а также практического применения знаний, необходимых для успешной деятельности в качестве менеджера на предприятиях любой формы собственности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Эконометрика", "Финансовый учёт" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Налоги и налоговая система", "Организация труда персонала", "Регламентация и нормирование труда", "Экономика социально-трудовых отношений", "Экономика труда", "Оплата труда персонала", "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Управленческий учет и учет персонала", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Инновационный менеджмент в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-8, ПК-14
Содержание дисциплины	1.1. Предприятие в системе рынка 2.1. Организационно-правовые формы предприятий 3.1. Основные средства предприятия 4.1.оборотные средства предприятия 5.1. Трудовые ресурсы предприятия 6.1. Издержки производства и себестоимость продукции: формирование и влияние на результаты деятельности фирмы 7.1. Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, реферат, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 7 на 28 баллов, реферат - 1 на 10 баллов, творческое задание - 5 на 17 баллов, тест - 7 на 45 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.6. Экономический анализ

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является раскрытие сущности экономического анализа как основного метода исследования экономических явлений, метода обоснования управ-ленческих решений с целью снижения степени риска при их принятии, освоение методологических приемов и видов экономического анализа.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математический анализ", "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация труда персонала", "Бюджетирование управления персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-14, ПК-26
Содержание дисциплины	1. Научные основы экономического анализа. 2. Метод, методика, способы обработки экономической информации в анализе. 3. Методика факторного анализа, способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. 4. Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе. 5. Организация и информационное обеспечение анализа
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 4 на 90 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.7. Организация труда персонала

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Организации труда персонала» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области организационных проблем на предприятии, их прямой связи со снижением издержек, повышением прибыльности, конкурентоспособности предприятия, результативности деятельности персонала. Обучить современным методам рационализации всех элементов рабочего окружения работника, научиться находить резервы повышения организационного уровня по различным направлениям, разрабатывать эффективные формы организации труда, в том числе на индивидуальном уровне
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Статистика", "Управление персоналом организации", "Экономика организации", "Экономический анализ" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Оплата труда персонала", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Компетентностный подход в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ПК-5, ПК-12, ПК-17
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация труда на предприятии: сущность, содержание и ее значение для повышения эффективности производства 2. Истоки возникновения концепции научной организации труда 3. Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов. 4. Разделение и кооперация труда, проблемы их совершенствования 5. Рабочее место: понятие, классификация, элементы организации рабочих мест и их взаимосвязь Организация специальной оценки рабочих мест 6. Условия труда на предприятии и их совершенствование 7. Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/),

Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 7 баллов, контрольная работа - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, творческое задание - 6 на 58 баллов, тест - 3 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.8. Основы безопасности труда

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущих бакалавров представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека и готовности реализовывать эти требования безопасности жизнедеятельности для сохранения работоспособности и здоровья человека в стандартных и экстремальных условиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Безопасность жизнедеятельности"
Формируемые компетенции	ПК-9, ПК-18
Содержание дисциплины	1. Раздел 1. Методологические и теоретические основы безопасности труда. 1.1. Сущность охраны труда и ее развитие. 1.2. Средства познания, методологические принципы и методы обеспечения безопасности труда. 1.3. Основы законодательства безопасности труда. 1.4. Риски в системе безопасности труда. 2. Раздел 2. Медико-биологические аспекты безопасности труда. 2.1. Трудоохранные основы физиологии труда и инженерной психологии. 2.2. Характеристики вредных факторов и защита от них. 2.3. Воздушная среда и вентиляция. 2.4. Медико-санитарное и бытовое обеспечение объектов экономики. 2.5. Медико-санитарное и бытовое обеспечение объектов

	<p>экономики.</p> <p>3. Раздел 3. Организационно-технические аспекты безопасности труда (техника безопасности производственной техносферы).</p> <p>3.1. Общие аспекты производственной техники безопасности.</p> <p>3.2. Безопасность эксплуатации оборудования , транспорта и вспомогательных работ.</p> <p>3.3. Промышленная безопасность.</p> <p>3.4. Основы взрывопожарной безопасности.</p> <p>3.5. Основы электробезопасности.</p> <p>3.6. Производственная гражданская защита.</p> <p>4. Раздел 4. Общественные аспекты безопасности труда.</p> <p>4.1. Психология безопасности.</p> <p>4.2. Трудоохранные аспекты управления (Трудоохранный менеджмент).</p> <p>4.3. Социально-экономические аспекты безопасности труда.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 4 на 80 баллов, расчетно-графическая работа - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.9. Организационная культура

Цели освоения дисциплины	Целью изучения курса является формирование системного понимания феномена организационной культуры, ее роли в обеспечении эффективного функционирования современных предприятий, организаций и учреждений и освоение методов диагностики и развития организационной культуры.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Деловой этикет и культура речи", "Управление персоналом организации", "Конфликтология"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Управление карьерой", "Кадровая безопасность организации"</p>

Формируемые компетенции	ПК-32
Содержание дисциплины	1.1. Организационная культура как один из элементов организационного окружения 2.1. Основные компоненты организационной культуры 3.1. Формирование организационной культуры 4.1. Взаимосвязь организационной культуры и эффективности организации 5.1. Диагностика организационной культуры 6.1. Классификация типов организационных культур 7.1. Изменение организационной культуры
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 35 баллов, творческое задание - 2 на 20 баллов, тест - 3 на 45 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.10. Управление социальным развитием персонала**

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управление социальным развитием персонала» является формирование у студентов системы знаний о сущности, направлениях и формах проведения социального развития на уровне фирм и корпораций, а также формирование умений и навыков в области организации социальной деятельности на предприятиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Корпоративная социальная ответственность", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Стратегия поиска работы", "Управление карьерой"
Формируемые компетенции	ОПК-8, ПК-29, ПК-38
Содержание дисциплины	1. Понятие и содержание социальной работы на предприятии 2. Социальная ответственность корпораций (бизнеса) как идеологическая основа социальной работы на

	<p>предприятия</p> <p>3. Социальная ответственность бизнеса в России</p> <p>4. Социальные условия трудовой деятельности</p> <p>5. Развитие персонала предприятий и организаций</p> <p>6. Социальное развитие предприятий</p> <p>7. Социальное партнерство как основа реализации социальных прав работников</p> <p>8. Финансовые основы социальной работы на предприятии</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 50 баллов, творческое задание - 3 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.11. Стратегическое управление персоналом

Цели освоения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний, умений и практических навыков в области стратегического управления персоналом, представлений о методах анализа среды, об основных стратегиях управления организацией в целом и ее персоналом, об этапах формирования и реализации стратегии.</p> <p>Дисциплина «Стратегическое управление персоналом» является одной из основных дисциплин, которая позволяет сформировать у студентов стратегическое видение вопросов управления персоналом, отношение к персоналу не просто как к одному из видов ресурсов организации, а как к главному богатству, источнику конкурентных преимуществ и благополучия организации.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Управление персоналом организации", "Маркетинг", "Основы теории управления" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки,</p>

	полученные при изучении данной: "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности", "Основы кадрового аудита и контроллинга"
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-15, ПК-25
Содержание дисциплины	1.1. Человеческие ресурсы как объект стратегического управления 2.1. Основы стратегического управления персоналом и его специфика 2.2. Система стратегического управления персоналом 3.1. Стратегия управления персоналом как составляющая стратегии организации 3.2. Разработка стратегии управления персоналом 3.3. Реализация стратегии управления персоналом 4.1. Стратегические изменения в организации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, кейс-study - 6 на 30 баллов, контрольная работа - 1 на 5 баллов, творческое задание - 2 на 10 баллов, тест - 3 на 30 баллов, эссе - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.12. Информационные технологии в управлении персоналом

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» является формирование знаний, умений и навыков, связанных с работой со специализированными кадровыми компьютерными программами, формирование навыков эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации.
Место дисциплины (модуля) в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ

структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	(МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Информационные технологии в менеджменте", "Управление персоналом организации" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Бюджетирование управления персоналом", "Основы кадрового аудита и контроллинга"
Формируемые компетенции	ПК-27
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика и структура экономической информации, ее свойства. 2. Информационные технологии и системы управления персоналом; эволюция информационных систем и их классификация. Тенденции развития. 3. Характеристика и классификация современных информационных систем управления предприятием. Бизнес-процесс управления персоналом: подпроцессы; взаимосвязь с другими бизнес-процессами предприятия. 4. Применение информационных технологий и систем для управления персоналом 5. Безопасность информационных технологий в сфере управления персоналом. Защита персональных данных 6. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения; АРМ кадровой службы. 7. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в сфере управления персоналом. 8. Современные информационные технологии и программные продукты области управления персоналом 9. Выполнение практических заданий в области управления персоналом на базе «1С Зарплата и кадры»
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля	коллоквиум - 8 на 80 баллов, лабораторная работа - 1 на

успеваемости студентов	20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.13. Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является сформировать у студентов целостную систему знаний об инновациях, механизме управления ими и применения в области управления персоналом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать студентам знания о нововведениях как объекте инновационного менеджмента, об инновационном управлении трудом; о развитии, прогрессе, регрессе, стагнации, кризисе, стабилизации кадровой работы; о типах, видах организационных структур управления инновациями; о государственной инновационной политике, государственных приоритетах в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе; - обучить студентов по следующим вопросам: организация инновационной деятельности; принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе; классификация нововведений в кадровой работе, кадровая реформа; интеллектуальная собственность; сопровождение нововведений; - ознакомить с прогнозированием, стратегией, диффузией нововведений в кадровой работе; с целями, функциями подразделений службы управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе; нормативной базой, с развитием нововведений по стадиям технологий управления персоналом и его развития; - научить планированию и оценке экономической и социальной эффективности нововведений в кадровой работе; - познакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к кадрам, занятым в инновационной деятельности, мотивацией и стимулированием их труда, в т.ч. уделить внимание следующим аспектам: инновационный потенциал работника; кадровая элита; новатор; новаторская деятельность; сопротивление и внедрение нововведений; восприимчивость организации к нововведениям.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Управление персоналом организации", "Экономика организации"</p>
Формируемые компетенции	ПК-35, ПК-36

Содержание дисциплины	<p>1. Инновационный менеджмент как учебная дисциплина</p> <p>2. Становление теории и современные концепции инноватики</p> <p>3. Предприятие как субъект инновационной деятельности.</p> <p>4. Управление новаторской деятельностью персонала в организации</p> <p>5. Кадровые новшества как объекты инновационной деятельности</p> <p>6. Особенности оценки эффективности инновационных проектов в управлении персоналом</p> <p>7. Управленческие технологии внедрения инноваций</p> <p>8. Мотивация и стимулирование труда персонала, занятого в инновационном процессе</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, лабораторная работа, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 3 на 45 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.14. Маркетинговые исследования рынка труда

Цели освоения дисциплины	<p>Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний и навыков, позволяющих квалифицировано проводить маркетинговые исследования рынка труда, обрабатывать и анализировать их результаты. Для реализации цели в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение сущности и специфики маркетинговых исследований, понятия системы маркетинговой информации. 2. Уточнение специфики рынка труда, направлений маркетинговых исследований рынка труда. 3. Определение роли маркетинга в регулировании рынка труда, предпосылок развития маркетинга рынка труда. 4. Ознакомление с опытом исследований должностей в области управления персоналом.
---------------------------------	--

	<p>5. Участие в мониторинговом исследовании должностей в области управления персоналом, обработке и презентации результатов.</p> <p>6. Ознакомление с методическими подходами к маркетинговым исследованиям уровней заработной платы.</p> <p>7. Освоение методики проведения маркетингового исследования, в том числе разработки программы исследования и выборочной совокупности.</p> <p>8. Ознакомление с основными методами сбора первичной маркетинговой информации.</p> <p>9. Разработка инструментария для проведения опроса.</p> <p>10. Ознакомление с техникой проведения контент-анализа.</p> <p>11. Ознакомление с техникой проведения фокус-группового исследования.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Управление персоналом организации"</p>
Формируемые компетенции	ПК-15, ПК-16, ПК-19
Содержание дисциплины	<p>1. Маркетинговые исследования: сущность и значение в системе маркетинга</p> <p>2. Направления исследования рынка труда</p> <p>3. Маркетинг рынка труда: сущность и основные направления изучения</p> <p>4. Методы анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом</p> <p>5. Выборочный метод в маркетинге</p> <p>6. Потребность организации в обучении и развитии персонала</p> <p>7. Опрос как метод сбора эмпирической информации в маркетинге</p> <p>8. Конкурентоспособность стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное</p>

	периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 20 баллов, контрольная работа - 3 на 20 баллов, творческое задание - 2 на 50 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.15.
Компетентностный подход в управлении персоналом**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Компетентностный подход в управлении персоналом» является формирование у обучающихся знаний и умений, связанных с основными подходами к пониманию компетенций, с технологиями формирования модели компетенций, а также приобретение навыков использования модели компетенций при отборе, оценке, обучении и стимулировании персонала.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Управление персоналом организации", "Основы теории управления", "Психология труда", "Профессиональная диагностика", "Организация труда персонала", "Регламентация и нормирование труда", "Стратегическое управление персоналом", "Управление социальным развитием персонала", "Организационная культура"
Формируемые компетенции	ПК-17
Содержание дисциплины	1. Компетентностный подход как способ управления персоналом организации. 2. Виды и классификация компетенций. 3. Модель компетенций. Технологии формирования модели компетенций. 4. Использование компетентностного подхода при отборе и оценке персонала организации. 5. Использование компетентностного подхода в развитии персонала организации. 6. Использование компетентностного подхода при разработке систем стимулирования персонала.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, проект, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), HR-портал (сообщество

(модуля)	<p>профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 25 баллов, контрольная работа - 2 на 20 баллов, проект - 2 на 45 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.16. Управленческий учет и учет персонала

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» является получение студентами теоретических знаний по управленческому учету и учету персонала, а также приобретение необходимых практических навыков в управлении персоналом хозяйствующих субъектов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Статистика", "Экономика организации"</p>
Формируемые компетенции	ПК-13, ПК-22
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность управленческого учета 2. Объекты учета – издержки, затраты, расходы 3. Системы учета затрат 4. Методы калькулирования себестоимости 5. Бюджетирование в системе управленческого учета 6. Нормативный метод учета 7. Кадровый учет и анализ кадрового состава. Анализ уровня и причин текучести кадров 8. Системы учета персонала 9. Штатное расписание и табельный учет 10. Формирование бюджета кадровой службы 11. Оценка затрат на персонал 12. Военский и персонифицированный учет
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная

	<p>работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест</p> <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 4 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 25 баллов, тест - 4 на 55 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.17. Персональный менеджмент

Цели освоения дисциплины	<p>Ознакомление с опытом и методиками формирования эффективного личного рабочего стиля, высокой результативности и рационального использования времени, эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния.</p> <p>- Приобретение навыков анализа и диагностики личной профессиональной деятельности, психологической уровня развития познавательной и мотивационной сферы, самосознания, способностей, характера, личностных черт;</p> <p>- Обучение навыкам прогнозирования изменений и изучения динамики уровня самоуправления, самообучения, саморегуляции, управления Я-состояниями, поиска и переработки информации, разработки алгоритмов проектирования внешней среды (выбора моделей жизни, смены обстоятельств, адаптации в новой среде, поведения в экстремальных ситуациях).</p> <p>- Приобретение навыков в разработке алгоритмов целеполагания в профессиональной деятельности, иерархизации целей, разработке «карьерных сценариев» и программ, создании оптимальных условий для мыслительной деятельности, применения принципов самообучения, поиска и переработки информации.</p>
---------------------------------	---

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Управление персоналом организации", "Психология труда", "Конфликтология"
Формируемые компетенции	ОК-7, ОПК-6, ПК-33
Содержание дисциплины	1. Концепция персонального менеджмента 2. Диагностика использования рабочего времени 3. Постановка целей в профессиональной деятельности и формирование личной трудовой карьеры 4. Планирование достижения целей и выполнения задач 5. Установление приоритетов дел. Делегирование дел 6. Организационные основы результативной деятельности 7. Контроль достижения результатов
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 30 баллов, творческое задание - 5 на 60 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.18. Маркетинг персонала

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Маркетинг персонала» является формирование знаний и умений, связанных с представлением кадрового потенциала для сохранения дееспособности предприятия; освоение различных технологий согласования способностей персонала с требованиями предприятия; применение форм и методов маркетинга персонала с учетом характеристик кадрового потенциала и специфики предприятия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг", "Рынок труда и занятость населения", "Экономика труда", "Оплата труда персонала"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-2

Содержание дисциплины	<p>1. Маркетинговые концепции управления персоналом</p> <p>2. Взаимосвязь маркетинга персонала с кадровой политикой организации</p> <p>3. Формирование HR-бренда.</p> <p>4. Формирование системы управления маркетингом персонала в организации</p> <p>5. Процедура реализации маркетинга персонала</p> <p>6. Роль маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации</p> <p>7. Контроль реализации программы маркетинга персонала.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 4 на 70 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.19. Кадровая безопасность организации

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Кадровая безопасность организации» является формирование совокупности теоретических представлений и практических навыков по обеспечению кадровой безопасности организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Трудовое право", "Документационное обеспечение управления персоналом", "Организационная культура", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-7, ПК-25
Содержание дисциплины	<p>1. Введение в курс. Сущность кадровой безопасности, задачи ее обеспечения</p> <p>2. Персонал организации как субъект и объект обеспечения кадровой безопасности</p>

	3. Организация кадровой работы с целью обеспечения безопасности компании 4. Управление кадровыми рисками 5. Контроль персонала 6. Противодействие угрозам кадровой безопасности организации 7. Оценка эффективности обеспечения кадровой безопасности организации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, творческое задание - 8 на 55 баллов, тест - 3 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.20. Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-8, ПК-9
Содержание дисциплины	1. Правила, нормативы, организация соревнований (по видам спорта) 2. Спортивная техника (по видам спорта)-1 3. Спортивная техника (по видам спорта)-2 4. Спортивная тактика (по видам спорта)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие

освоения дисциплины (модуля)	программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 6 на 300 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.1. Демография

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Демография» является приобретение студентами теоретических знаний в области основ демографии; формирование умений анализировать динамику и тенденции демографических процессов и их влияние на другие социально-экономические процессы и явления; освоение методики расчетов важнейших демографических показателей; формирование умений анализировать динамику и тенденции миграционных процессов, выявлять позитивные и негативные стороны трудовой миграции и их влияние на процессы, происходящие на рынке труда; приобретение практических навыков планирования мероприятий демографической политики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математический анализ", "Правоведение", "Социология", "Экономическая теория", "История" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Рынок труда и занятость населения", "Корпоративная социальная ответственность"
Формируемые компетенции	ОК-2, ОПК-3, ПК-25
Содержание дисциплины	1.1. Методологические аспекты демографии 1.2. Источники информации о населении и демографических процессах. 2.1. Численность и структура населения 2.2. Естественное движение населения 2.3. Миграция населения 3.1. Демографические прогнозы и методы прогнозирования 3.2. Демографическая политика в эпоху депопуляции
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 3 на 17 баллов, тест - 4 на 48 баллов, эссе - 5 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.1. Проблемы трудовой миграции

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • сформировать у обучающихся представление о базовых понятиях, концепциях, составляющих теоретическую основу практического изучения миграционных процессов; • достичь понимания природы миграций населения как одного из видов социального переустройства; • заложить понимание основ работы с мигрантами, посредством которых осуществляется анализ и решение проблем, возникающих перед человеком в процессе перемены постоянного места жительства; • сформировать способность давать собственную оценку рассматриваемым проблемам, ориентироваться и применять полученную информацию в рамках работы по управлению персоналом
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Социология", "Экономическая теория", "История"
Формируемые компетенции	ОК-2, ОПК-3, ПК-25
Содержание дисциплины	1.1. Миграция как социальное явление: понятие, виды, влияние на развитие общества 1.2. Показатели миграционной подвижности населения 2.1. Миграционные процессы в России и в мире 2.2. Правовые аспекты миграции населения 2.3. Миграционная политика. Влияние миграции на социально-экономическое развитие России
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» (http://www.naukaprava.ru), Сайт Юридического института «М-Логос» (http://www.m-logos.ru), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология,

	<p>Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru/), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru), Сайт Международной организации по миграции (МОМ) (http://www.iom.int/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 3 на 18 баллов, контрольная работа - 2 на 36 баллов, творческое задание - 1 на 16 баллов, тест - 1 на 24 баллов, эссе - 1 на 6 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.2. Эргономика

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Эргономика» является освоение студентами теоретических знаний, методических и практических подходов в области гуманизации труда и повышения его эффективности. Эргономика – прикладная наука, целью которой является приспособление труда к физиологическим и психическим возможностям человека для обеспечения наиболее эффективной работы, которая не создаёт угрозы здоровью человека и выполняется при минимальной затрате биологических ресурсов.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Безопасность жизнедеятельности" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Регламентация и нормирование труда"</p>
Формируемые компетенции	ПК-9, ПК-18
Содержание дисциплины	1. Общие вопросы эргономики.

	<p>2. Физиология двигательного аппарата человека.</p> <p>3. Регулирующая роль ЦНС в процессе труда.</p> <p>4. Основные закономерности физиологических реакций организма в процессе труда.</p> <p>5. Особенности психических явлений в трудовой деятельности.</p> <p>6. Психофизиологические основы профессионального отбора и профессионального обучения.</p> <p>7. Психофизиологические и эргономические основы организации трудового процесса.</p> <p>8. Социально-экономическое значение работы по оздоровлению труда.</p> <p>9. Производственная обстановка и её влияние на человека.</p> <p>10. Гигиена труда и производственная санитария.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, контрольная работа, лабораторная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 7 на 50 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.2. Инженерная психология

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Инженерная психология» является освоение студентами теоретических знаний, методических и практических подходов в области гуманизации труда и повышения его эффективности.
---------------------------------	--

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Безопасность жизнедеятельности"
Формируемые компетенции	ПК-9, ПК-18
Содержание дисциплины	1. Инженерная психология: понятие и взаимосвязь с другими психологическими дисциплинами 2. Физиология двигательного аппарата человека. 3. Регулирующая роль ЦНС в процессе труда. 4. Основные закономерности физиологических реакций организма в процессе труда. 5. Психические явления в трудовой деятельности. 6. Профессиональный отбор и профессиональное обучение: психофизиологические основы 7. Психофизиологические и эргономические основы организации трудового процесса. 8. Социально-экономическое значение работы по оздоровлению труда. 9. Производственная обстановка и её влияние на человека. 10. Основы гигиены труда и производственной санитарии.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, контрольная работа, лабораторная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 7 на 50 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.3. Психология труда

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Психология труда» является у обучающихся формирование компетенций, основанных на системе представлений о психологических особенностях трудовой деятельности человека, о современном состоянии, тенденциях и перспективах развития психологии труда, а так же смежных дисциплин,
---------------------------------	--

	таких как: инженерной психологии, эргономики. Освоение студентами теоретических знаний, методических и практических подходов в области гуманизации труда и повышения его эффективности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Управление персоналом организации" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Профессиональная диагностика", "Экономика социально-трудовых отношений", "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Оплата труда персонала", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Персональный менеджмент"
Формируемые компетенции	ПК-9
Содержание дисциплины	1. Теоретико-методологические основы психологии труда 2. Понятие о труде и трудовой деятельности 3. Работоспособность человека и пути ее сохранения 4. Утомление и другие психофизиологические состояния человека в трудовой деятельности 5. Психологическое изучение профессий 6. Теоретические и методологические основы инженерной психологии и эргономики 7. Рабочая система и основные задачи её инженерно-психологического и эргономического проектирования 8. Психофизиологические и психологические основы деятельности 9. Социально-экономическая эффективность внедрения инженерной психологии и эргономики в производство в России и за рубежом. Эффективность внедрения инженерной психологии 10. Методы исследования эргономичности рабочего пространства
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, лабораторная работа, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 3 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, творческое задание - 2 на 30 баллов, тест - 2 на

	25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.3. Психология безопасности

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Психология труда» является у обучающихся формирование компетенций, основанных на системе представлений о психологических особенностях трудовой деятельности человека, о современном состоянии, тенденциях и перспективах развития психологии труда, а также смежных дисциплин, таких как: инженерной психологии, эргономики. Освоение студентами теоретических знаний, методических и практических подходов в области гуманизации труда и повышения его эффективности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-9
Содержание дисциплины	1. Предмет, система и содержание психологии безопасности 2. Информационно-психологическая безопасность личности и общества 3. Функциональные состояния в деятельности 4. Личность в экстремальных условиях жизнедеятельности 5. Психология групп в экстремальных условиях деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, лабораторная работа, реферат, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, лабораторная работа - 9 на 55 баллов, реферат - 1 на 15 баллов, тест - 1 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.4. Рекрутинг

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплин «Рекрутинг» является повышение квалификационного уровня специалистов в области управления персоналом на основе формирования
---------------------------------	--

	знаний и навыков по актуальным вопросам рекрутинга персонала.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Деловой этикет и культура речи", "Психология управления", "Управление персоналом организации", "Рынок труда и занятость населения"
Формируемые компетенции	ПК-2, ПК-3, ПК-16
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы рекрутинга персонала 2. Современные методы рекрутинга. 3. Основные этапы рекрутинга 4. Аутсорсинг рекрутинга.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikov.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 25 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 25 баллов, творческое задание - 1 на 15 баллов, тест - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.4. Бизнес-рекрутинг

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплин «Бизнес - Рекрутинг» является повышение квалификационного уровня специалистов в области управления персоналом на основе формирования знаний и навыков по актуальным вопросам работы рекрутинговых кадровых агентств.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Деловой этикет и культура речи", "Психология управления", "Управление персоналом организации", "Рынок труда и занятость населения"

Формируемые компетенции	ПК-2, ПК-3, ПК-16
Содержание дисциплины	1. Понятие рекрутинга и его роль в развитии компании. 2. Рекрутинг как самостоятельный вид бизнеса. 3. Современные методы рекрутинга. 4. Основные этапы рекрутинга
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 25 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 25 баллов, творческое задание - 1 на 15 баллов, тест - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.5. Методы социологических исследований в управлении персоналом

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Методы социологических исследований» является изучение социологической методологии и методики социологических исследований, позволяющих осуществлять диагностику, мониторинг, прогнозирование социальных процессов и явлений
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Философия", "Эконометрика", "Информационные технологии", "Теория вероятностей и математическая статистика", "Статистика"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-19, ПК-23
Содержание дисциплины	1. Прикладные социологические исследования: их роль в теории и практике изучения социальных проблем. Алгоритм поиска научной информации. 2. Программа эмпирического социологического исследования 3. Выборочный метод в социологических исследованиях 4. Количественные методы социологического исследования в практике решения профессиональных

	задач 5. Качественные методы социологического исследования: методика и техника сбора первичной социологической информации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, реферат, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Сайт для создания презентаций (http://prezi.com/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 5 баллов, коллоквиум - 1 на 15 баллов, контрольная работа - 1 на 13 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 15 баллов, реферат - 1 на 12 баллов, творческое задание - 5 на 30 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.5. Корпоративная социальная ответственность

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у студентов системы знаний о сущности, направлениях и формах проведения социальной работы на уровне фирм и корпораций, а также формирование умений и навыков в области организации социальной работы на предприятиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Социология", "Демография", "Управление социальным развитием персонала", "Социальное страхование и социальная защита"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-19
Содержание дисциплины	1. Социальная ответственность корпораций (бизнеса):

	содержание, история возникновения, связь с социальной работой. 2. Социальная ответственность бизнеса в России. 3. Внутренняя корпоративная социальная политика и социальная работа на предприятии. 4. Внешняя корпоративная социальная политика и взаимодействие бизнеса с местным сообществом.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, рабочая тетрадь, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 20 баллов, рабочая тетрадь - 1 на 20 баллов, творческое задание - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.6. Конфликтология

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Конфликтология» является: - усвоение студентами теоретических и практических знаний в области конфликтологии; - приобретение умений саморегуляции, эффективного общения; - овладение способами урегулирования конфликтов; приобрести навыки решения конкретных ситуаций и кейсов по основным разделам курса
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Социология" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Организационная культура", "Персональный менеджмент"
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-6, ПК-30, ПК-31
Содержание дисциплины	1. Введение в конфликтологию. Возникновение и развитие конфликтологии. Задачи конфликтологии 2. Основы теории конфликта: сущность и составляющие конфликтологической компетенции. 3. Структурные элементы конфликтов: конфликтующие

	<p>стороны, зона разногласий, представление о ситуации, мотивы, действия.</p> <p>4. Фазы и динамика конфликта. Возможные стадии конфликта : предконфликтная, инцидент, эскалация, кульминация</p> <p>5. Источники возникновения конфликтов в социальной сфере. Конфликты между людьми различных социальных групп. Социальные преобразования как одна из причин конфликта</p> <p>6. Социально-психологические методы предупреждения конфликтов.</p> <p>7. Профилактика и коррекция стресса</p> <p>8. Медиаторство как посредничество в разрешении конфликтов. Технология проведения переговоров</p> <p>9. Место управления конфликтами в системе управления организацией</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 3 баллов, творческое задание - 4 на 21 баллов, тест - 6 на 54 баллов, эссе - 4 на 12 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.6. Управление конфликтами

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Конфликтология» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение студентами теоретических и практических знаний в области конфликтологии; - приобретение умений саморегуляции, эффективного общения; - овладение способами урегулирования конфликтов; приобрести навыки решения конкретных ситуаций и кейсов по основным разделам курса
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления"</p>
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-6, ПК-30

Содержание дисциплины	<p>1. Введение в управление конфликтами.</p> <p>1.1. Введение в управление конфликтами. Возникновение и развитие управления конфликтами. Задачи управления конфликтами</p> <p>1.2. Основы теории управления конфликтами: сущность и составляющие конфликтологической компетенции.</p> <p>2. Структура и динамика конфликта</p> <p>2.1. Структурные элементы конфликтов: конфликтующие стороны, зона разногласий, представление о ситуации, мотивы, действия.</p> <p>2.2. Фазы и динамика конфликта. Возможные стадии конфликта :предконфликтная, инцидент, эскалация, кульминация</p> <p>3. Причины возникновения конфликтов</p> <p>3.1. Источники возникновения конфликтов в социальной сфере. Конфликты между людьми различных социальных групп. Социальные преобразования как одна из причин конфликта</p> <p>4. Технологии управления, предупреждения и разрешения конфликтов</p> <p>4.1. Социально-психологические методы управления и предупреждения конфликтов.</p> <p>4.2. Профилактика и коррекция стресса</p> <p>4.3. Медиаторство как посредничество в разрешении конфликтов. Технология проведения переговоров</p> <p>5. Управление конфликтами в организации</p> <p>5.1. Место управления конфликтами в системе управления организации</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 3 баллов, творческое задание - 4 на 21 баллов, тест - 6 на 54 баллов, эссе - 4 на 12 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.7. Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений

Цели освоения дисциплины	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений является дисциплиной, которая позволяет более углубленно подготовить студентов к взаимодействию в рамках социально-трудовых отношений.
---------------------------------	--

<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Психология управления", "Социология", "Управление персоналом организации", "Основы теории управления", "Рынок труда и занятость населения" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Оплата труда персонала", "Социальное страхование и социальная защита", "Основы кадрового аудита и контроллинга"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-3, ОПК-4, ПК-10, ПК-30</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-трудовые отношения: понятие, виды и типы, субъекты 2. Правоотношения в сфере социального партнерства. Нормативно-правовое регулирование социально-партнерских отношений 3. Модели регулирования социально-трудовых отношений 4. Субъекты социально-партнерских отношений 5. Система и формы социального партнерства 6. Коллективный договор как форма коллективных переговоров. Понятие, субъекты, содержание 7. Профессиональные союзы и их роль в социальном партнерстве 8. Индивидуальные и коллективные трудовые споры: предмет, стороны, виды и ответственность. 9. Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, эссе</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная</p>

	Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 4 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 9 баллов, разноуровневые задачи и задания - 7 на 24 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 9 на 38 баллов, эссе - 2 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.7. Экономика социально-трудовых отношений

Цели освоения дисциплины	Экономика социально-трудовых отношений является дисциплиной, которая позволяет более углубленно подготовить студентов к взаимодействию в рамках социально-трудовых отношений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Управление персоналом организации", "Экономика организации", "Психология труда"
Формируемые компетенции	ОПК-3, ОПК-4, ПК-10
Содержание дисциплины	1. Социально-трудовые отношения: понятие, виды и типы, субъекты 2. Модели регулирования социально-трудовых отношений 3. Система и формы социального партнерства 4. Коллективный договор как форма коллективных переговоров. Понятие, субъекты, содержание 5. Профессиональные союзы и их роль в социальном партнерстве 6. Индивидуальные и коллективные трудовые споры: предмет, стороны, виды и ответственность. 7. Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, рабочая тетрадь, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Федеральный

	образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 7 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 10 баллов, рабочая тетрадь - 1 на 5 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 19 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 7 на 39 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.8. Антикризисное управление персоналом

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление персоналом» является формирование у обучающихся знаний и умений, связанных с особенностями управления персоналом в неустойчивых деловых организациях; практическая подготовка к разработ-ке стратегии и реализации технологий работы с кадрами на различных стадиях кризиса организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Управление персоналом организации", "Основы теории управления", "Экономика организации", "Психология труда", "Профессиональная диагностика", "Конфликтология", "Организация труда персонала", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Стратегическое управление персоналом", "Трудовое право" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы кадрового аудита и контроллинга"
Формируемые компетенции	ПК-37
Содержание дисциплины	1. Кризис организационной системы и его влияние на трудовую сферу. 2. Антикризисное управление организацией. 3. Управление персоналом организации как элемент антикризисной программы. 4. Диагностика системы управления персоналом кризисного предприятия.

	5. Особенности кадровой политики в неустойчивых деловых организациях. 6. Менеджер по антикризисному управлению.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, проект, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 60 баллов, контрольная работа - 2 на 20 баллов, проект - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.ДВ.8. Антикризисное управление**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление» является формирование у обучающихся знаний и умений, связанных с особенностями управления в неустойчивых деловых организациях; практическая подготовка к разработке стратегии и реализации технологий работы на различных стадиях кризиса организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Управление персоналом организации", "Основы теории управления", "Экономика организации", "Психология труда", "Профессиональная диагностика", "Конфликтология", "Организация труда персонала", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Стратегическое

	управление персоналом", "Трудовое право"
Формируемые компетенции	ПК-37
Содержание дисциплины	1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. 2. Особенности и виды экономических кризисов. 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций. 4. Банкротство предприятий. Диагностика банкротства. 5. Стратегия и тактика антикризисного управления. 6. Человеческий фактор антикризисного управления
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, проект
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 3 на 65 баллов, контрольная работа - 2 на 20 баллов, проект - 1 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.9. Основы кадрового аудита и контроллинга

Цели освоения дисциплины	Углубить теоретическую подготовку студентов к осуществлению аналитических процессов в области управления персоналом и способствовать приобретению практических навыков проведения кадрового аудита
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математический анализ", "Основы теории управления", "Управление персоналом организации", "Экономика организации", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Организация труда

	<p>персонала", "Стратегическое управление персоналом", "Оплата труда персонала", "Антикризисное управление персоналом", "Документационное обеспечение управления персоналом", "Информационные технологии в управлении персоналом", "Экономика труда", "Управление социальным развитием персонала", "Организационная культура", "Социальное страхование и социальная защита"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Кадровая безопасность организации"</p>
Формируемые компетенции	ПК-22, ПК-26
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие контроллинга. Контроллинг в системе управления персоналом 2. Аудит персонала как современное направление деятельности в системе управления персоналом 3. Затраты на персонал. Бюджетирование затрат на персонал 4. Аудит трудового потенциала организации 5. Аудит персонала на основе анализа трудовых показателей. 6. Обобщающее занятие по всем темам
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, коллоквиум, реферат, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 3 на 34 баллов, коллоквиум - 1 на 7 баллов, реферат - 1 на 5 баллов, творческое задание - 4 на 21 баллов, тест - 2 на 30 баллов, эссе - 1 на 3 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.9. Бюджетирование управления персоналом

Цели освоения дисциплины	<p>Раскрыть теоретические положения бюджетирования, аудита и контроллинга персонала, современные тенденции развития этого нового направления деятельности в трудовой сфере, научить определять проблемы в общей системе управления предприятием и в системе управления персоналом. Углубить</p>
---------------------------------	---

	теоретическую подготовку студентов в осуществлении аналитических процессов, способствовать приобретению практических навыков бюджетирования и проведения кадрового аудита в системе управления персоналом.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Управление персоналом организации", "Финансовый учёт", "Экономический анализ", "Информационные технологии в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ПК-22, ПК-26
Содержание дисциплины	1. Кадровый контроллинг как основа бюджетирования 2. Бюджетирование персонала в системе контроллинга. Теоретические основы бюджетирования персонала 3. Аудит персонала как современный элемент диагностического исследования в системе контроллинга и бюджетирования 4. Затраты на персонал. Бюджетирование затрат на персонал 5. Бюджетирование деятельности системы управления персоналом
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 3 на 65 баллов, творческое задание - 3 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.10. Стратегия поиска работы

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Стратегия поиска работы» является формирование знаний и умений, необходимых для активных действий на рынке труда, направленных на самостоятельный поиск работы.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.

программы и трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Управление персоналом организации", "Управление социальным развитием персонала"
Формируемые компетенции	ОК-7, ПК-3
Содержание дисциплины	1. Определение целей поиска работы 2. Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска 3. Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы 4. Государственная политика в области занятости населения 5. Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность 6. Создание положительного образа 7. Подготовка к собеседованию 8. Оформление трудовых отношений 9. Адаптация на рабочем месте
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, реферат, творческое задание, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Работа в России. Общероссийская база вакансий (https://trudvsem.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 20 баллов, коллоквиум - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 15 баллов, реферат - 2 на 20 баллов, творческое задание - 6 на 30 баллов, эссе - 2 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.10. Управление карьерой

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Стратегия поиска работы» является формирование знаний и умений, необходимых для активных действий на рынке труда, направленных на самостоятельный поиск работы.
Место дисциплины (модуля) в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ

структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	(МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Деловой этикет и культура речи", "Психология управления", "Управление персоналом организации", "Управление социальным развитием персонала", "Организационная культура"
Формируемые компетенции	ОК-7, ПК-3
Содержание дисциплины	1. Определение понятия карьеры и ее виды 2. Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска 3. Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы 4. Государственная политика в области занятости населения 5. Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность 6. Создание положительного образа 7. Подготовка к собеседованию 8. Оформление трудовых отношений 9. Адаптация на рабочем месте 10. Управление карьерой персонала
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Работа в России. Общероссийская база вакансий (https://trudvsem.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 20 баллов, кейс-study - 1 на 5 баллов, коллоквиум - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 15 баллов, творческое задание - 6 на 40 баллов, эссе - 3 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация программы практики Б2.В.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Цель практики	Целями прохождения учебной практики является закрепление и углубление студентами теоретических
----------------------	--

	<p>знаний, полученных в процессе обучения, а также получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе апробация знаний, полученных в процессе обучения, при самостоятельном исследовании проблем в области управления персоналом.</p> <p>Задачи учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков проведения научного исследования на теоретическом уровне и обработки его результатов; - формирование первичных умений выполнять расширенный поиск, анализ и селекцию информации по теме исследования; - получение навыков осуществления обзора, анализа и обобщения учебной, учебно-методической, научной литературы, периодических изданий, а также официальных и нормативных документов, относящихся к области профессиональной деятельности; - получение навыков перевода специальной литературы с иностранных языков по проблемам управления персоналом; - совершенствование навыков правильного оформления библиографического списка и библиографических ссылок.
<p>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ. Вариативная часть. Практика проводится на 3-м курсе в 3-м триместре. Трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (2 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Библиография", "Деловой этикет и культура речи", "Иностранный язык", "Правоведение", "Социология", "Психология управления", "Философия", "Безопасность жизнедеятельности", "Демография", "Основы теории управления", "Маркетинг", "Эргономика", "Управление персоналом организации", "Статистика", "Экономика организации", "Рынок труда и занятость населения", "Психология труда", "Профессиональная диагностика", "Конфликтология", "Организация труда персонала", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Стратегическое управление персоналом", "Трудовое право", "Регламентация и нормирование труда", "Управление социальным развитием персонала", "Экономика труда", "Оплата труда персонала", "Документационное обеспечение управления персоналом", "Антикризисное управление персоналом", "Информационные технологии в управлении персоналом"</p>
<p>Способ(ы) проведения практики:</p>	<p>стационарная, выездная</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-7, ОПК-1, ОПК-10, ПК-27</p>
<p>Содержание (этапы) практики</p>	<p>1. Подготовительный этап 2. Планирование работы</p>

	<p>3. Проведение работы (основной этап)</p> <p>3.1. Программа исследования (введение)</p> <p>3.2. Библиографический список</p> <p>3.3. Обзор литературы</p> <p>4. Оформление отчета (заключительный этап)</p>
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	<p>Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен.</p>

**Аннотация программы практики Б2.В.2. Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Цель практики	<p>Целями производственной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - апробация полученных знаний по дисциплинам направления подготовки при самостоятельном исследовании проблем в области управления персоналом; - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин; - получение навыков работы с нормативными и первичными документами организации, обработки статистических и экспертных данных; - проведение аналитических исследований по теме выпускной квалификационной работы; - развитие и накопление навыков по анализу и совершенствованию организации системы управления персоналом; - получение опыта профессиональной деятельности при прохождении практики связано с проведением собственного исследования по реальной проблемной ситуации на предприятии в соответствии с разработанной ранее программой исследования, написанием аналитической главы выпускной квалификационной работы. <p>Задачи производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать статистические формы отчетности по персоналу, необходимые для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их заполнению в данной организации за последний год. • Изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы по организации работы с персоналом. • Изучить структуру службы управления персоналом, ее задачи и функциональные обязанности сотрудников; детально изучить технологию кадровой работы, ведение кадровой документации, получить практические навыки по всему циклу технологии
----------------------	--

	<p>управления персоналом: «привлечение персонала – оценка – развитие – продвижение».</p> <ul style="list-style-type: none"> • В период практики повседневно участвовать в практической работе службы управления персоналом. За этот период необходимо собрать, обработать, обобщить и проанализировать материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы по вопросам управления персоналом. • Изучить имеющийся в организации опыт и практические навыки линейного и функционального менеджмента персонала.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ. Вариативная часть. Практика проводится на 4-м курсе в 3-м триместре. Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Социология", "Демография", "Управление персоналом организации", "Основы безопасности труда", "Регламентация и нормирование труда", "Трудовое право", "Конфликтология", "Документационное обеспечение управления персоналом", "Организационная культура"</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-30
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап практики 2. Планирование работы 3.1. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 1 отчета. Характеристика системы управления предприятием. 3.2. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 2 отчета. Характеристика службы управления персоналом. 3.3. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 3 отчета. Анализ отдельных элементов системы управления персоналом. 4. Оформление и защита отчета. Заключительный этап практики
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	<p>Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.В.3. Преддипломная практика

Цель практики	<p>Целями преддипломной практики являются: - закрепление и углубление полученных теоретических</p>
----------------------	--

	<p>знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области управления персоналом в конкретной организации; - приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; - сбор информации для написания выпускной квалификационной работы. <p>Задачи преддипломной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> •Изучить структуру службы управления персоналом, ее задачи и функциональные обязанности сотрудников; детально изучить технологию кадровой работы, ведение кадровой документации, получить практические навыки по всему циклу технологии управления персоналом: «привлечение персонала – оценка – развитие – продвижение». •Проанализировать статистические формы отчетности по персоналу, необходимые для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их заполнению в данной организации за последний год. •Изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы по организации работы с персоналом. •В период практики ежедневно участвовать в практической работе службы управления персоналом. За этот период необходимо собрать, обработать, обобщить и проанализировать материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы по вопросам управления персоналом. •Изучить имеющийся в организации опыт и практические навыки линейного и функционального менеджмента персонала.
<p>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ. Вариативная часть. Практика проводится на 4-м курсе в 3-м триместре. Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Деловой этикет и культура речи", "Правоведение", "Психология управления", "Безопасность жизнедеятельности", "Статистика", "Основы теории управления", "Управление персоналом организации", "Финансовый учёт", "Информационные технологии в менеджменте", "Маркетинг", "Экономика организации", "Рынок труда и занятость населения", "Налоги и налоговая система", "Организация труда персонала", "Регламентация и нормирование труда", "Стратегическое управление персоналом", "Трудовое право", "Экономика</p>

	труда", "Оплата труда персонала", "Информационные технологии в управлении персоналом", "Документационное обеспечение управления персоналом", "Организационная культура", "Социальное страхование и социальная защита", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Маркетинг персонала", "Маркетинговые исследования рынка труда", "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности", "Кадровая безопасность организации", "Рекрутинг", "Персональный менеджмент"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-34
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап 2. Планирование работы 3. Проведение работы (основной этап практики) 3.1. Раздел 1 отчета: Планирование персонала. 3.2. Раздел 2 отчета : Анализ системы оценки и контроля персонала 3.3. Раздел 3 отчета: Анализ системы вознаграждения персонала 3.4. Раздел 4 отчета: Анализ системы профессиональной подготовки и переподготовки персонала 3.5. Раздел 5 отчета: Оценка системы управления профессионально - квалификационным продвижением персонала (трудовой карьерой) 4. Оформление отчета (заключительный этап)
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (Базовая часть). Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-

	21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38
Содержание программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию (http://evartist.narod.ru/text1/20.htm), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).
Формы итоговой аттестации	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты